



**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИИ,
с которыми мы рекомендуем ознакомиться уже на этапе внесения аванса / задатка за квартиру**

№	Наименование документа	Почему это нужно
1.	Выписка из ЕГРН на Объект с указанием ФИО Продавца (Продавцов) и правоустанавливающих документов	Нужно удостовериться, что аванс / задаток получит собственник или все собственники либо их представители
2.	Выписка из домовой книги либо сведения о лицах, зарегистрированных в квартире	Эта информация необходима для указания в соглашении об авансе / задатке о сроках снятия с учета всех зарегистрированных лиц
3.	Оригинал паспорта Продавца	Нужно для составления соглашения об авансе / задатке и проверки личности продавца
4.	Оригинал паспорта доверенного лица и доверенность на представление интересов Продавца (Продавцов) и получение денежных средств	Нужно для составления соглашения об авансе и проверки личности лица, которое будет подписывать Соглашение и получать денежные средства (если Продавец делегировал кому-то это право)
5.	Перечень имущества, подлежащего передаче вместе с Объектом	Этот перечень желательно согласовать на этапе внесения аванса / задатка, так как иначе потом у Продавца не будет стимула передать согласованное имущество

Обратите внимание, что на этапе внесения аванса / задатка происходит согласование условий будущей сделки. Если вы решили делать это самостоятельно, без привлечения юристов, настоятельно рекомендуем ознакомиться со статьями на нашем сайте:

[«Как правильно внести аванс за квартиру»](#).

Будут вопросы, обращайтесь!

Марина Клепко

Партнер
Юридическая компания «Неделько и Партнеры»

105318, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 3, этаж 9, оф. 909
Тел.: +7 (985) 450-11-05
E-mail: mk@ndprt.ru